

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon :Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi, kırsalda yaşayan halkımızın gelirlerini arttırarak, refah seviyelerinin yükseltmek için tarım ve hayvancılıkta üretim ve ürün kalitesini yükseltmektir.

Vizyon: Modern tarım ve hayvancılık yöntemlerinin uygulandığı, kırsal mahallelerimizde refah seviyesinin yükseldiği, yaşam alanlarının hayat standartlarını yakaladığı ekonomik anlamda kalkınan “Altıeylül Kırsalı” hedefliyoruz.

Organizasyon Şeması:



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.
2. Bu yönetmelikte sayılan görevleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde; kamu kurumları, muhtarlıklar ve vatandaş taleplerinin incelenerek cevaplandırılması ile başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanarak görevini yapar.
3. Modern tarım yöntemlerinin (instantif tarım) kullanılmasını ve modern hayvancılığın yapılmasını özendirmek ve elde edilen ürünün piyasaya kazandırılması sürecinde işlenmesi ve pazarlanması dahil tüm aşamalarla ilgili kurulacak tesisleri işletmek üzere, şirket ve iştiraklerin kurulmasını ve yönetilmesini, borsaların oluşturulmasını, çiftçilerin çiftçi birlikler ve kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik eder, uygular veya uygulattırır.
4. Tarım ve hayvancılıkla ilgili her türlü alet, edevat, ekip ve ekipman imalatı ile ilgili proje ve sistemleri yapmak için öncülük etmek, yönlendirmek, teşvik etmek, desteklemek.
5. Altıeylül Belediyesinin tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizleri yapılması, iş planlarının hazırlanması, ARGE faaliyetlerinin geliştirilmesi, planlanması ve yürütülmesiyle birlikte kırsal kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespitini ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
6. Altıeylül Belediyesinin kırsal ve bölgesel kalkınma çalışmalarında markalaşma çalışmalarının planlanması ve yürütülmesini sağlamak.
7. Müdürlüğün görevleri ile ilgili konularda, Başkanın oluru ile kamu veya özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler, sivil toplum kuruluşları, avrupa komisyonu, dünya bankası, kalkınma ajansları, tarım il ve ilçe müdürlükleri, ziraat odaları, sivil toplum

kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, ayrıca uygun görülmesi halinde ulusal ve uluslararası etkinlikleri takip, organize etmek ve katılım sağlamakla görevli ve yetkilidir.

8. Müdürlüğün görev ve yetki alanı içerisinde tarım, hayvancılık, kırsal turizm yer altı kaynakları, kırsal ve bölgesel kalkınmanın geliştirilmesi ile ilgili faaliyetleri geliştirmek, uygulamak ve koordinasyonu sağlamak.
9. Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesini sağlamak bunlar için kurslar açmak, makine ekip ve ekipman sağlamak, geleneksel el sanatlarını yaşatmak, örf ve adetlerimizi ayakta tutmak, el sanatlarımızın, örf ve adetlerimizin geleneksel halk oyunları ve kıyafetlerimizin yaşatılması için projeler üretmek.
10. Kırsal hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ile ilgili yapım, proje vb. karar işlemlerinin belediye meclisine havalesi ve uygulanmasını sağlamak.
11. Müdürlük çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilmesi için iş dağılımında denge ve esneklik sağlamak, bu amaçla kadrosunun iş bölümünü ve çalışma düzenini belirlemek, alt grupları izlemek ve koordine etmek.
12. Kırsal kalkınmayı desteklemek amacı ile daha önceden yapılmış tesislerin bakımını, onarımını, iyileştirilmesini, yeniden tesis ve tefriş edilmesini sağlamak, yapmak, yaptırmak, teşvik etmek, yönlendirmek ve yerinde uygulamak.
13. Kırsal hizmetler mahiyetinde olmak kaydı ile ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak için belediye meclisinde kararlar çıkartıp uygulamak.
14. Müdürlüğün görev faaliyetleri ile ilgili güvenli bir veri tabanı, bilgi işlem sistemi ve web sitesi kurmak ya da kurdurmak. Ayrıca tüm evrak ve yazıları hem normal ortamda hem de dijital ortamda arşivlemek.
15. Vatandaşlardan gelen talepleri, resmi yazışmaları, personelin sevk ve idaresini çalışma koşullarını düzenler ve takip eder.
16. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm işlemlerin ve verilen hizmetlerin kırsal mahalle sakinlerine sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlar. Ayrıca müdürlük tüm hizmetlerinin kırsal mahallerde adına müracaatını, hizmetlerin yerinde verilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar. İhtiyaç duyulan birimlerin tespit edilerek oluşturulmasının gerçekleştirir.
17. Belediyemiz ile kırsal mahalle vatandaşımız arasında düzenli bilgi akışının sağlanması için sağlıklı bir köprü oluşturur. Kırsal Mahalle sakinlerinin ek hizmet binasında da tüm belediye hizmetlerinde faydalanabilmesi için gerekli koşulların oluşmasını sağlar.
18. Kırsal mahallelerin sınırları dahilindeki tarihi ve doğal güzelliklerin korunmasını, gerektiğinde sosyal yaşama uygun hale getirilmesini sağlar.
19. İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak
20. Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapar, toprak analizi, gübre seçimi vb. konular ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlar.
21. Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, ayrıca spesifik, yaygın bitki

hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlar.

22. Yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
23. Ürün çeşitliğinin geliştirilmesi için uygulamalı (pilot bölge) çalışmalar yapmak. Proje ve destek amaçlı çalışmalarında kullanılacak olan tohum, gübre, ilaç ,fide ve fidan alımı için teknik şartname hazırlayıp temin etmek veya edilmesini sağlamak.
24. Hayvancılık üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek amacıyla modern proje çalışmalarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek.
25. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 20/05/2015 tarih ve 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlerin tamamının etkin, verimli ve güvenli bir şekilde yapılmasını ve Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasında köprü görevi üstlenerek işbirliği, koordinasyon ve dayanışmayı sağlamak,
26. Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü veya yazılı talimatlarını ilgili birimlere ulaştırma, süreci takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü veya yazılı talep, şikayet ve önerileri fiziksel veya elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek ve sonuçlarını ilgililerine iletmek,
27. İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan www.muhtar.gov.tr sistemi üzerinden oluşturulan “Muhtar Bilgi Sistemi” aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerileri alıp, ilgili birimlere ileterek taleplerin karşılanıp karşılanmadığını takip etmek yasal süresi içinde ilgisine bilgi vermek, MBS ve diğer yollardan gelen tüm talep, şikayet ve öneriler ile ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve Başkanlığa sunmak, Muhtarların ve Muhtarlıkların bilgilerini tutmak, muhtarlık İşlerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
28. Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik işlemleri yürütmek, yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla İstişare toplantısı düzenleyerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak, muhtarlarla ilgili oluşturulan projelerin takibini yapmak,